



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL FLORENCIA DE MORA**  
**AÑO 2020**

**PROCESO CAS N° 003-2020-MDFM**

La Municipalidad Distrital de Florencia de Mora, requiere seleccionar y contratar los servicios de dos (02) Fiscalizadores, cuyo cronograma es el siguiente:

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

<b>Nº DE ACTIVIDADES</b>	<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO</b>	<b>ÁREAS RESPONSABLES</b>
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	Viernes 20.11.2020	OP
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público - Portal Web Institucional de la Municipalidad Distrital de Florencia de Mora.	Del Lunes 23.11.2020 al Viernes 04.12.20	OP
3	<b>Postulación Virtual</b>	Del Lunes 07.12.2020 al Martes 08.12.20 hasta las 12:00 am	POSTULANTE / OP
4	Publicación de la Relación de los postulantes convocados a Evaluación Técnica.	Martes 08.12.2020 A partir de las 5:00 pm	OP
5	Ejecución de Evaluación Técnica	Miércoles 09.12.2020 A las 9:00 am	POSTULANTE / OP
6	Publicación de Resultados de Evaluación Técnica y la relación de convocados a presentar su Curriculum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada (A, B, C y D).	Miércoles 09.12.2020 A partir de las 5:00 pm	OP
7	Recepción de Currículum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada (A, B, C y D), mediante correo electrónico.	Jueves 10.12.2020 A partir de las 8:00 am hasta las 12:00 am Mesa de partes	POSTULANTE / OP
8	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Publicación de Rol de Entrevistas Personales.	Jueves 10.12.2020 A partir de las 5:00 pm	OP
9	Ejecución de Entrevistas Personales	Viernes 11.12.20 A partir de las 9:00 am	COMITÉ DE SELECCIÓN
10	Publicación de Resultados Finales	Viernes 11.12.20 A partir de las 5:00 pm	OP
11	Suscripción de Contrato	Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	OP

**CONSIDERACIONES:**

1. El presente proceso se registrará por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
2. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
3. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico [rrhh@muniflorenciademora.gob.pe](mailto:rrhh@muniflorenciademora.gob.pe)

Florencia de Mora, 19 de  
noviembre de 2020 OFICINA DE  
PERSONAL

FIRMA ORIGINALES