



MUNICIPALIDAD DISTRITAL FLORENCIA DE MORA
AÑO 2021

PROCESO CAS N° 001-2021-MDFM

La Municipalidad Distrital de Florencia de Mora, requiere seleccionar y contratar los servicios de un (01) asistente de almacén, cuyo cronograma es el siguiente:

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Nº DE ACTIVIDADES	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	Jueves 11.02.2021	SGRH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público - Portal Web Institucional de la Municipalidad Distrital de Florencia de Mora.	Del Viernes 12.02.2021 al Jueves 25.02.2021	SGRH
3	Postulación Virtual	Viernes 26.02.2021 hasta las 06:00 pm	POSTULANTE / SGRH
4	Publicación de la Relación de los postulantes convocados a Evaluación Técnica.	Lunes 01 marzo 2021 A partir de las 5:00 pm	SGRH
5	Ejecución de Evaluación Técnica	Martes 02 marzo 2021 A las 10:00 am	POSTULANTE / SGRH
6	Publicación de Resultados de Evaluación Técnica y la relación de convocados a presentar su Curriculum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada (A, B, C y D).	Martes 02 marzo 2021 A partir de las 5:00 pm	SGRH
7	Recepción de Currículum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada (A, B, C y D), mediante correo electrónico.	Miércoles 03.03.2021 A partir de las 8:00 am hasta las 1:00 pm Mesa de partes	POSTULANTE / SGRH
8	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Publicación de Rol de Entrevistas Personales.	Miércoles 03.03.2021 A partir de las 6:00 pm	SGRH
9	Ejecución de Entrevistas Personales	Jueves 04.03.2021 A partir de las 10:00 am	COMITÉ DE SELECCIÓN
10	Publicación de Resultados Finales	Viernes 05.03.2021 A partir de las 5:00 pm	SGRH
11	Suscripción de Contrato	Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	SGRH

CONSIDERACIONES:

1. El presente proceso se registrará por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
2. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
3. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico

rrhh@muniflorenciademora.gob.pe

Florencia de Mora, 10 de
febrero de 2021 Subgerencia de
Recursos Humanos

FIRMA ORIGINALES