

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Unidad Orgánica	Subgerencia de Contrataciones y Abastecimiento.
Puesto Estructural	NO APLICA
Nombre del puesto:	<b>Asistente de la Unidad de almacen</b>
Dependencia jerárquica lineal:	Subgerencia de Contrataciones y Abastecimiento.
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

Asistir en el cumplimiento de los procedimientos y procesos de almacen.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recopilar y sistematizar la información necesaria para las actividades de almacén y distribución.
- 2 Llevar registros correspondientes a las operaciones de almacen y distribución.
- 3 Realizar el seguimiento de las ordenes de compra de los bienes y suministros que ingresaran a Almacen.
- 4 Realizar el seguimiento de los requerimientos de existencias de las areas usuarias, para cumplir con la atencion oportuna y total de estos.
- 5 Realizar periodicamente inventarios fisicos rotativos de las existencias de almacen, con la finalidad de mentener el stock controlado y reportar las diferencias para un posterior analisis.
- 6 Colaborar, de corresponder, en las actividades de almacen y distribucion en el ambito de su competencia.
- 7 Otras actividades que para el cumplimiento y objetivos de la entidad sean encomendadas por su superior inmediato.
- 8

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas:

Con todas las unidades organicas de la Municipalidad Distrital de Florencia de Mora.

### Coordinaciones Externas:

Proveedores de bienes, suministros o servicios, según sea el caso

## FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Contabilidad, administracion, logistica, computacion o afnes al puesto.</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> <b>D) ¿Habilitación profesional?</b> Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

## CONOCIMIENTOS

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :**

Inventario de existencias y mercancías. SIAF	Conocimientos en SIGA-MEF Y
---	-----------------------------

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Curso en SIAF
---------------

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<b>X</b>			Inglés	<b>X</b>			
Hojas de cálculo		<b>X</b>			Quechua	<b>X</b>			
Programa de presentaciones		<b>X</b>			Otros (Especificar)	<b>X</b>			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	<b>X</b>			
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos(02) años de experiencia laboral.
--------------------------------------

### Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (02) año de experiencia en puestos relacionados con operaciones de almacen.
--

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año de experiencia en el sector publico.
--

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Departamento     Gerente o Director

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica
-----------

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, trabajo bajo presion, proactividad, control y orden.
---

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica
-----------