



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL FLORENCIA DE MORA**  
**AÑO 2021**

**PROCESO CAS N° 003-2021-MDFM**

La Municipalidad Distrital de Florencia de Mora, requiere seleccionar y contratar un (01) Secretario(a) Técnico(a), cuyo cronograma es el siguiente:

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

**(Decreto Urgencia N°034-2021, Decreto Urgencia que faculta contratar temporalmente trabajadores bajo el régimen CAS)**

<b>Nº DE ACTIVIDADES</b>	<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO</b>	<b>ÁREAS RESPONSABLES</b>
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	Miércoles 07.04.2021	SGRH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público - Portal Web Institucional de la Municipalidad Distrital de Florencia de Mora.	Del Jueves 08.04.2021 al lunes 12.04.2021	SGRH
3	<b>Postulación Virtual</b>	Martes 13.04.2021 hasta las 06:00 pm	POSTULANTE / SGRH
4	Publicación de la Relación de los postulantes convocados a presentar su Currículum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada (A, B, C y D), mediante Correo electrónico.	Miércoles 14 abril 2021 A partir de las 10:00 am	SGRH
5	Recepción de Currículum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada (A, B, C y D), mediante correo electrónico.	Jueves 15.04.2021 A partir de las 8:00 am hasta las 1:00 pm Mesa de partes	POSTULANTE / SGRH
6	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Publicación de Rol de Entrevistas Personales.	Jueves 15.04.2021 A partir de las 6:00 pm	SGRH
7	Ejecución de Entrevistas Personales	Viernes 16.04.2021 A partir de las 10:00 am	COMITÉ DE SELECCIÓN
8	Publicación de Resultados Finales	Viernes 16.04.2021 A partir de las 5:00 pm	SGRH
9	Suscripción de Contrato	Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	SGRH

**CONSIDERACIONES:**

1. El presente proceso se registrará por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
2. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
3. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico

[rrhh@muniflorenciademora.gob.pe](mailto:rrhh@muniflorenciademora.gob.pe)

Florencia de Mora, 06 de  
abril de 2021 Subgerencia de  
Recursos Humanos

FIRMA ORIGINALES